



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

**MEMORANDUM N°1837-2025/MDS/GM.**

**A** : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : *Solicito Estudio de Mercado .*

**REFERENCIA** : **INFORME N°170-2025-MDS/PJGZ-GDE**

**FECHA** : Sucre, 29 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para el requerimiento de materiales para cerco eléctrico para el fundo el común. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°170-2025-MDS/PJGZ-GDE**  
Documento con **10** folios

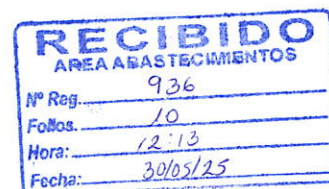
Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)





**Municipalidad Distrital de Sucre**  
**Gerencia de Desarrollo Económico**



*"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

**INFORME N° 170-2025-MDS/PJGZ-GDE**

**A.** : Ing. Jorge Luis Medina Burga.  
Gerente Municipal (E).

**DE** : MV. Pedro Gonzales Zegarra.  
Gerente de Desarrollo Económico.

**ASUNTO** : Solicito asignación presupuestal.

**FECHA** : Sucre 28 de Mayo del 2025.



Por medio del presente, me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar informe sobre la solicitud de asignación presupuestal para requerimiento de materiales para cerco electrico para el fundo el Comun.

Hago propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y estima.

**Adjunto:**

- Especificaciones técnicas
- Informe N° 68-2025-MDS-ANSD-APEEC

**NOTA**

Se solicita que el tipo de contratación sea cerrada.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

M.v. Pedro Johonatan Gonzales Zegarra  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



# Municipalidad Distrital de Sucre

## Gerencia de Desarrollo Económico



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

### ANEXO N°01-B

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:**  
**ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN**  
**ESTRATEGICA PEI:**

Gerencia de Desarrollo Económico

Si

Adquisición de materiales para cerco electrico (Electrificadora, Bateria, Controlador de energia solar), con la finalidad de de poder tener un mayor control de los animales y un adecuado manejo de las pasturas al evitar que los animales pasen de un potrero al otro en el Fundo el Comun del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico.

**DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

#### I. FINALIDAD PÚBLICA



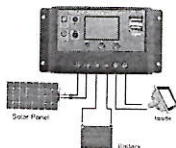
El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de materiales para cerco electrico (Electrificadora, Bateria, Controlador de energia solar), con la finalidad de de poder tener un mayor control de los animales y un adecuado manejo de las pasturas al evitar que los animales pasen de un potrero al otro en el Fundo el Comun del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico..

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como finalidad la adquisiciónde materiales para cerco electrico (Electrificadora, Bateria, Controlador de energia solar), con la finalidad de de poder tener un mayor control de los animales y un adecuado manejo de las pasturas al evitar que los animales pasen de un potrero al otro en el Fundo el Comun del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico.

#### III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Adjunto:

PRODUCTO	CANTIDADES	ESPECIFICACION	IMAGEN REFERENCIAL
Electrificador para cerca	1 unidad	Electrificador para 80km de cerca electrica	
Bateria	1 unidad	Bateria 90 ah 750 cca 12 v borne estandar positivo derecho	
Controlador de energía solar	1 unidad	Tipo: medidores de energía Solar, Material:ABS+componente Potencia: 12 V/24 V,Tipo de pantalla: Pantalla LCD Interfaz: USB Dual	





## Municipalidad Distrital de Sucre Gerencia de Desarrollo Económico



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

#### **IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

#### **V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

#### **VI. GARANTÍA COMERCIAL**

No corresponde.

#### **VII. MUESTRAS**

No corresponde.

#### **VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

#### **IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.

#### **X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

La entrega de bienes se efectuará en el parque ecológico EL COMUN de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

#### **XI. CONFORMIDAD**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

#### **XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

#### **XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **XIV. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### **XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

#### **XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**



## Municipalidad Distrital de Sucre Gerencia de Desarrollo Económico



### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

#### **XVII. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

#### **XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

#### **XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

#### **XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



M.v. Pedro Johanna C. Zegarra  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

FIRMA DEL SOLICITANTE





**Municipalidad Distrital de Sucre**  
**Área de Desarrollo Económico**



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA  
PERUANA”**

**INFORME N° 68- 2025-MDS/ANSD-APEEC**

**A. : MV. PEDRO JOHONATAN GONZALES ZEGARRA.**  
**Gerente de Desarrollo Económico.**

**DE : ING. ALBERTO NOEL SALAZAR DÍAZ**  
**Administrador de P.E. El Común de la MDS.**

**ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MOTOR PARA CERCO ELÉCTRICO.**

**FECHA : Sucre 26 de Mayo del 2025.**

Por medio del presente, me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar el informe sobre el **requerimiento** de un motor para cerco eléctrico, una batería y un controlador de energía, se describe sus especificaciones a continuación, dicho requerimiento se hace con la finalidad de poder tener un mayor control de los animales y un adecuado manejo de las pasturas al evitar que los animales pasen de un potrero a otro.

Hago propicia la oportunidad de expresarle la muestra de mi especial consideración y estima.

**Adjunto:**

- **Especificaciones del material a requerir.**

Atentamente,

**ING. ALBERTO NOEL SALAZAR DÍAZ**  
**Administrador de P.E. El Común de la MDS.**

Recibido  
26/05/2025  
11:05  
Rosa

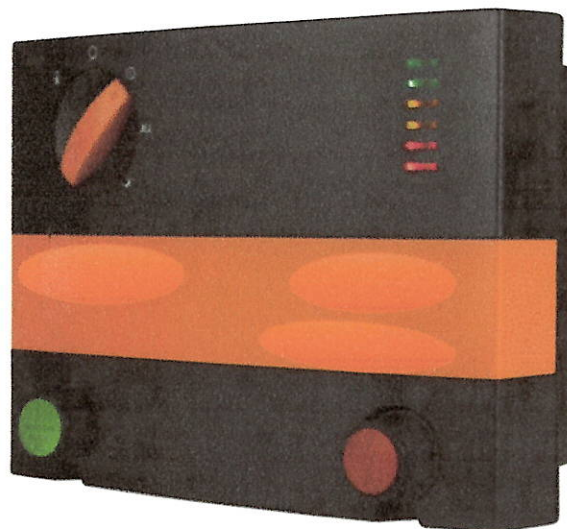


## **MOTOR PARA CERCO ELÉCTRICO**

### **EL ELECTRIFICADOR PARA 80KM DE CERCA ELÉCTRICA LIMPIA.**

#### **Especificaciones**

- Energía Almacenada: 2,8 Joules
- Tamaño de la propiedad: 30 ha/ 75 acres
- Condiciones ideales de distancia de alambres múltiples: 80 km/ 50 millas
- Energía de salida: 2,1 Joules
- Altura: 160mm
- Ancho o Largo: 205mm
- Peso del Producto: 1,3kg



## **BATERÍA**



### **Batería 90 ah 750 cca 12 v borne estándar positivo derecho**

- Batería libre mantención de 90 ah, 750 cca.
- 12 volts, con borne estándar y polaridad positivo derecho.
- Energía confiable para vehículos exigentes. Apto para autos y camionetas.



### CONTROLADOR DE ENERGÍA SOLAR

**Detalles del producto:**

Aplicación: Regulador del cargador

Corriente Máximo: 30A

Se puede personalizar: Sí

Número de modelo: PWM

Application:solar Float charge: 13.7V

Discharge stop: 10.7V

Discharge reconnect: 12.6V

USB: Dual USB 5V 2.5A Max

**Descripción:**

Tipo: medidores de energía Solar

Material: ABS + componente

Potencia: 12 V/24 V

Tipo de pantalla: Pantalla LCD

Interfaz: USB Dual

